



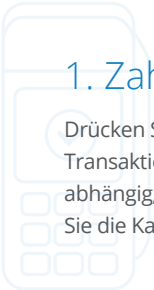
Glückwunsch zum Kauf eines myPOS Combo-Geräts

einem revolutionären mobilen Terminal zur sicheren Annahme von Kredit- und Debitkartenzahlungen!

Bevor Sie Ihr neues myPOS Combo-Zahlungsterminal verwenden, melden Sie sich bitte auf www.mypos.com an, um ein kostenloses E-Geld-Konto zu eröffnen und das myPOS Combo-Gerät zu aktivieren.

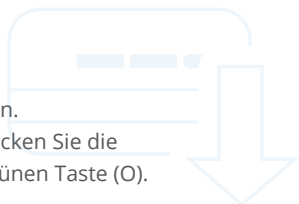
So gelingt Ihnen der Einstieg:

1. Zahlungen annehmen



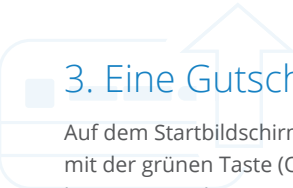
Drücken Sie auf die grüne Taste (O), um auf den Bildschirm **Zahlung** zu gelangen und geben Sie den Transaktionsbetrag ein. Bestätigen Sie durch Drücken der grünen Taste (O). Von der Karte Ihres Kunden abhängig, führen Sie die Karte unten in den Kartenleser ein, ziehen Sie sie an der Seite durch oder halten Sie die Karte oder das Smartphone über den NFC-Leser, um die Zahlung zu verarbeiten.

2. Eine Transaktion stornieren



Es kann nur die zuletzt durchgeführte Zahlung oder Gutschrift storniert werden. Um eine Transaktion zu stornieren, gehen Sie auf den Startbildschirm und drücken Sie die **Menü-Taste**. Wählen Sie **Storno Letzte Buchung** und bestätigen Sie mit der grünen Taste (O).

3. Eine Gutschrift vornehmen



Auf dem Startbildschirm drücken Sie die **Menü-Taste**. Wählen Sie **Gutschrift** und bestätigen Sie mit der grünen Taste (O). Geben Sie den Betrag für die Gutschrift ein und drücken Sie (O), um zu bestätigen. Führen Sie die Karte ein, ziehen Sie sie durch den Kartenleser oder halten Sie die Karte oder das Smartphone über den NFC-Leser und geben Sie die PIN ein, falls nötig.

4. Einen Beleg ausstellen

Das myPOS Combo-Zahlungsterminal druckt nach einer erfolgreichen Transaktion automatisch eine Kopie des Belegs für den Händler aus. Drei Sekunden später druckt das Gerät eine Kopie des Belegs für den Kunden aus.

5. Einen Top-Up ausführen

Auf dem Startbildschirm drücken Sie die **Menü-Taste** und wählen Sie **Mobiles Top-Up**. Geben Sie die Mobilnummer mit Landesvorwahl ein und bestätigen Sie mit der grünen Taste (O). Wählen Sie den Mobilfunkanbieter des Kunden und den Top-Up-Betrag oder geben Sie diesen ein. Bestätigen Sie mit der grünen Taste (O). Hiernach werden Ihnen Angaben zu der Transaktion angezeigt.

6. Einen Zahlungsantrag schicken

Auf dem Startbildschirm drücken Sie die **Menü-Taste** und dann **Zahlungsantrag Schicken**. Geben Sie den Betrag des Antrags ein und bestätigen Sie mit der grünen Taste (O). Geben Sie die Mobilnummer des Kunden mit Landesvorwahl ein und bestätigen Sie mit der grünen Taste (O). Geben Sie die Gültigkeitsdauer des Zahlungsantrags ein und bestätigen Sie mit der grünen Taste (O). Geben Sie den Namen des Empfängers ein (optional) und bestätigen Sie mit der grünen Taste (O). Geben Sie den Verwendungszweck der Zahlung ein (optional) und bestätigen Sie mit der grünen Taste (O). Hiernach werden Ihnen Angaben zu dem abgeschickten Antrag angezeigt. Drücken Sie eine beliebige Taste, um diesen Bildschirm zu verlassen.

7. Die POS-Software aktualisieren?

Nichts leichter als das! Sie werden benachrichtigt, sobald ein Update verfügbar ist. Folgen Sie dann einfach diesen Schritten:

Drücken Sie die **„FUNC“-Taste** und wählen Sie **„Software Update“**. Das Gerät sucht dann automatisch nach Updates, lädt sie herunter und installiert sie. Drücken Sie dann eine beliebige Taste, um das Gerät herunterzufahren, schalten Sie es wieder ein und profitieren Sie von den Verbesserungen!

Noch Fragen? Besuchen Sie bitte unseren FAQ-Bereich auf www.mypos.com