



Congratulazioni per l'acquisto di un dispositivo myPOS Combo

un terminale mobile rivoluzionario per accettare in sicurezza pagamenti effettuati con carte di credito e di debito!

Prima di usare il nuovo terminale di pagamento myPOS Combo, è necessario registrarsi su www.mypos.com per ottenere un conto di moneta elettronica gratuito e per attivare il dispositivo myPOS Combo.

Attività iniziali.



1. Come accettare i pagamenti

Premere il tasto verde (O) per posizionarsi sulla schermata **Pagamento** e immettere l'importo della transazione. Per confermare, premere il tasto verde (O). In base al tipo di carta utilizzata, per elaborare il pagamento farla scorrere o inserirla nel lettore posto nella parte inferiore del dispositivo, oppure tenere la carta o lo smartphone sopra il lettore NFC.

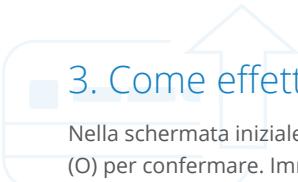
2. Come annullare una transazione

È possibile annullare solo l'ultima transazione di pagamento o di rimborso. Per annullare una transazione, posizionarsi sulla schermata iniziale e premere il pulsante **Menu**. Scegliere **Storno** e premere il tasto verde (O) per confermare.



3. Come effettuare un rimborso

Nella schermata iniziale, premere il pulsante **Menu**. Scegliere **Rimborso** e premere il tasto verde (O) per confermare. Immettere l'importo del rimborso e premere il tasto verde (O) per confermare. Inserire o far scorrere la carta oppure tenere la carta o lo smartphone sopra il lettore NFC, quindi immettere il codice PIN, se richiesto.



4. Come rilasciare una ricevuta

Al completamento di una transazione, il terminale di pagamento myPOS Combo stampa automaticamente la copia della ricevuta per l'esercente. Dopo 3 secondi, il dispositivo stampa la copia della ricevuta per il cliente.

5. Come eseguire una ricarica telefonica

Nella schermata iniziale, premere il pulsante **Menu** e scegliere Ricariche telefoniche. Immettere il numero di cellulare preceduto dal prefisso internazionale, quindi premere il tasto verde (O) per confermare. Scegliere il gestore telefonico del cliente e immettere un importo per la ricarica. Premere il tasto verde (O) per confermare. Vengono infine visualizzate le informazioni relative alla transazione.

6. Come inviare una richiesta di pagamento

Nella schermata iniziale, premere il pulsante **Menu** e scegliere Invia richiesta pagam. Immettere l'importo della richiesta e premere il tasto verde (O) per confermare. Immettere il numero di cellulare del cliente preceduto dal prefisso internazionale e premere il tasto verde (O) per confermare. Immettere il periodo di validità della richiesta di pagamento e premere il tasto verde (O) per confermare. Immettere il nome del destinatario (opzionale) e premere il tasto verde (O) per confermare. Immettere la causale del pagamento (opzionale) e premere il tasto verde (O) per confermare. Vengono infine visualizzate le informazioni relative alla richiesta di pagamento. Toccare un tasto qualsiasi per uscire dalla schermata.

7. Come aggiornare il software del POS

È facile! La disponibilità di un aggiornamento verrà comunicata con una notifica. Per procedere è sufficiente attenersi alla procedura descritta di seguito.

Premere il pulsante **FUNC**, quindi scegliere Aggiornamento software. Il dispositivo ricerca automaticamente gli aggiornamenti disponibili, li scarica e li installa. Premere quindi un tasto qualsiasi per arrestare il dispositivo, quindi aviarlo di nuovo per usufruire dei miglioramenti!

Per ulteriori informazioni, consultare le nostre FAQ all'indirizzo www.mypos.com