



Glückwunsch zum Kauf eines myPOS Mini-Geräts

einem revolutionären papierlosen Mobil-Terminal, mit dem Sie unterwegs Kredit- und Debitkartenzahlungen sicher annehmen können!

Bevor Sie Ihr neues myPOS Mini-Zahlungsterminal verwenden, melden Sie sich bitte auf www.mypos.com an, um ein kostenloses E-Geld-Konto zu eröffnen und das myPOS Mini-Gerät zu aktivieren.

So gelingt Ihnen der Einstieg:

1. Zahlungen annehmen

Tippen Sie auf eine beliebige Taste (außer F1 und F2), um auf den Bildschirm Zahlung zu gelangen und geben Sie den Transaktionsbetrag ein. Bestätigen Sie durch Tippen der grünen Taste (O). Von der Karte Ihres Kunden abhängig, führen Sie die Karte unten in den Kartenleser ein, ziehen Sie sie an der Seite durch oder halten Sie die Karte oder das Smartphone über den NFC-Leser, um die Zahlung zu verarbeiten.

2. Eine Transaktion stornieren

Es kann nur die zuletzt durchgeföhrte Zahlung oder Gutschrift storniert werden.

Tippen Sie auf F1. Wählen Sie Storno Letzte Buchung und bestätigen Sie mit der grünen Taste (O).

3. Eine Gutschrift vornehmen

Tippen Sie auf F1 und wählen Sie Gutschrift aus. Geben Sie den Betrag für die Gutschrift ein und tippen Sie auf die grüne Taste (O), um zu bestätigen. Von der Karte Ihres Kunden abhängig, führen Sie die Karte unten in den Kartenleser ein, ziehen Sie sie an der Seite durch oder halten Sie die Karte oder das Smartphone über den NFC-Leser, um die Zahlung zu verarbeiten.

4. Einen Beleg ausstellen

Im Menü Beleg tippen Sie auf 1 und geben Sie die Mobilnummer des Kunden ein, um einen E-Beleg per SMS zu verschicken.

Tippen Sie auf 2 und geben Sie die E-Mail-Adresse des Kunden ein, um den Beleg. Bestätigen Sie mit F2, den Beleg per E-Mail zu verschicken. Elektronischer Beleg wird automatisch an der eingegebenen E-Mail-Adresse gesendet.

Tippen Sie auf 3, um das Ausstellen des Belegs abzubrechen.

Bitte bedenken Sie, dass das myPOS Mini ein umweltfreundliches und papierloses Gerät ist. Falls Sie Ihren Kunden einen Beleg für die Transaktion ausstellen möchten, verwenden Sie bitte eine der oben beschriebenen Optionen – SMS oder E-Mail.

5. Einen Top-Up ausführen

Auf dem Startbildschirm tippen Sie auf F1 und wählen Sie Mobiles Top-Up. Geben Sie die Mobilnummer mit Landesvorwahl ein und bestätigen Sie mit der grünen Taste (O). Wählen Sie den Mobilfunkanbieter des Kunden und den Top-Up-Betrag oder geben Sie diesen ein. Bestätigen Sie mit der grünen Taste (O).

6. Buchstaben tippen

Tippen Sie auf die Taste über dem Buchstabe und F2, bis der gewünschte Buchstabe gewählt wird.

7. Zahlungsaufforderungen versenden

Tippen Sie auf F1 und dann F2. Wählen Sie Zahlungsaufforderung versenden. Geben Sie den Zahlungsbetrag ein und bestätigen Sie durch Tippen der grünen Taste (O). Geben Sie die Mobilnummer mit Landesvorwahl ein und bestätigen Sie mit der grünen Taste (O). Geben Sie Ablaufsfrist. Bestätigen Sie mit der grünen Taste (O). Geben Sie den Namen des Empfängers (optional) und bestätigen Sie mit Taste (O). Tragen Sie den Zahlungsgrund (optional) und bestätigen Sie durch der grünen Taste (O). Zahlungsauftragdaten werden angezeigt. Zum Beenden beliebige Taste drücken.

8. Die POS-Software aktualisieren

Nichts leichter als das! Sie werden benachrichtigt, sobald ein Update verfügbar ist. Folgen Sie dann einfach diesen Schritten:

Nichts leichter als das! Sie werden benachrichtigt, sobald ein Update verfügbar ist. Folgen Sie dann einfach diesen Schritten:

Tippen Sie auf F2, um in das Menü Einstellungen zu gelangen und wählen Sie „Software Update“. Das Gerät sucht dann automatisch nach Updates, lädt sie herunter und installiert sie. Starten Sie dann das Gerät neu und profitieren Sie von den Verbesserungen!

Noch Fragen? Bitte, besuchen Sie den FAQ-Bereich auf www.mypos.com