

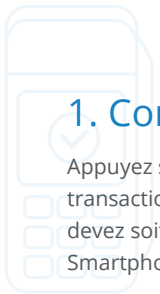


Nous vous félicitons pour l'achat de votre appareil myPOS Mini

Un terminal mobile sans papier et révolutionnaire pour accepter les paiements par carte de crédit et de débit en toute sécurité lors de vos déplacements !

Avant d'utiliser votre nouveau terminal CB myPOS Mini, veuillez vous inscrire sur www.mypos.com pour ouvrir gratuitement un compte de monnaie électronique et activer l'appareil myPOS Mini.

Veuillez procéder comme suit :

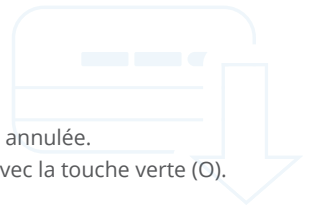


1. Comment accepter les paiements

Appuyez sur une touche (sauf F1 et F2) pour passer à l'écran **Paiement** et entrez le montant de la transaction. Confirmez en appuyant sur la touche verte (O). En fonction de votre carte client, vous devez soit insérer la carte dans le lecteur, soit la faire glisser vers le bas ou bien tenir la carte ou le Smartphone au-dessus du lecteur NFC pour effectuer le paiement.

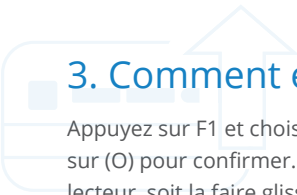
2. Comment annuler une transaction

Seule la dernière transaction de paiement ou de remboursement peut être annulée. Appuyez sur F1. Sélectionnez **Dernière transaction annulée** et confirmez avec la touche verte (O).



3. Comment effectuer un remboursement

Appuyez sur F1 et choisissez **Remboursement**. Saisissez le montant du remboursement et appuyez sur (O) pour confirmer. En fonction de votre carte client, vous devez soit, insérer la carte dans le lecteur, soit la faire glisser vers le bas ou bien tenir la carte ou le Smartphone au-dessus du lecteur NFC pour effectuer le paiement.



4. Comment émettre un reçu

Dans le menu **Reçu**, appuyez sur 1 et entrez le numéro de téléphone portable du client pour envoyer un reçu électronique par SMS.

Appuyez sur 2 et entrez l'adresse électronique du client en appuyant sur la lettre désirée, puis appuyez sur F2 pour la sélectionner. Un reçu électronique sera automatiquement envoyé à l'adresse email précédemment saisie.

Appuyez sur 3 pour annuler l'émission d'un reçu.

Veuillez noter que myPOS Mini est respectueux de l'environnement et fonctionne avec 0 papier. Si vous souhaitez fournir à vos clients le reçu de leur transaction, veuillez utiliser l'une des options décrites ci-dessus : par SMS ou courrier électronique.

5. Comment effectuer une recharge Top-up

Depuis l'écran d'accueil, appuyez sur F1 puis sélectionnez **Recharge mobile**. Saisissez le numéro de téléphone portable précédé de l'indicatif du pays et confirmez avec la touche verte (O).

Sélectionnez l'opérateur de téléphonie mobile du client et saisissez ou sélectionnez un montant de recharge Top-up. Confirmez avec la touche verte (O).

6. Comment saisir des lettres

Appuyez sur le bouton situé au-dessus de la lettre, puis appuyez sur F2 et sélectionnez la lettre désirée.

7. Comment envoyer une demande de paiement

Depuis l'écran d'accueil, appuyez sur F1, puis sur F2, puis sélectionnez Envoyer une demande de paiement. Saisissez le montant de la demande et confirmez avec la touche verte (O). Entrez le numéro de téléphone portable du client précédé du code du pays et confirmez avec la touche verte (O). Indiquez la date d'expiration de la demande de paiement et validez avec la touche verte (O). Entrez le nom du destinataire (Facultatif) et confirmez avec la touche verte (O). Entrez un motif de paiement (Facultatif) et validez avec la touche verte (O). Les détails de la demande de paiement s'afficheront. Appuyez sur n'importe quelle touche pour quitter l'écran.

8. Comment mettre à jour le logiciel de PDV

C'est facile ! Vous serez informé(e) dès qu'une mise à jour sera disponible. Ensuite, vous n'aurez qu'à suivre ces étapes :

Allez dans le menu Paramètres en appuyant sur F2 et sélectionnez **Mise à jour du logiciel**. L'appareil recherche automatiquement les mises à jour, les télécharge et les installe. Puis redémarrez l'appareil pour profiter de vos mises à jour !

Pour de plus amples informations, veuillez consulter notre rubrique FAQ sur www.mypos.com