

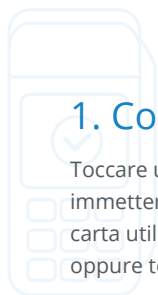


Congratulazioni per l'acquisto di un dispositivo myPOS Mini

un terminale mobile rivoluzionario che non stampa su carta per accettare in sicurezza pagamenti effettuati fuori sede con carte di credito e di debito!

Prima di usare il nuovo terminale di pagamento myPOS Mini, è necessario registrarsi su www.mypos.com per ottenere un conto di moneta elettronica gratuito e per attivare il dispositivo myPOS Mini.

Attività iniziali.



1. Come accettare i pagamenti

Toccare un tasto qualsiasi (tranne F1 ed F2) per posizionarsi sulla schermata **Pagamento** e immettere l'importo della transazione. Per confermare, toccare il tasto verde (O). In base al tipo di carta utilizzata, farla scorrere o inserirla nel lettore posto nella parte inferiore del dispositivo, oppure tenere la carta o lo smartphone sopra il lettore NFC per elaborare il pagamento.

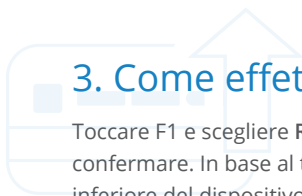
2. Come annullare una transazione

È possibile annullare solo l'ultima transazione di pagamento o di rimborso. Toccare F1. Scegliere **Storno** e premere il tasto verde (O) per confermare.



3. Come effettuare un rimborso

Toccare F1 e scegliere **Rimborso**. Immettere l'importo del rimborso e toccare il tasto verde (O) per confermare. In base al tipo di carta utilizzata, farla scorrere o inserirla nel lettore posto nella parte inferiore del dispositivo, oppure tenere la carta o lo smartphone sopra il lettore NFC per elaborare il pagamento.



4. Come rilasciare una ricevuta

Per inviare una ricevuta tramite SMS, nel menu **Ricevuta** toccare 1 e immettere il numero del cellulare del cliente.

Toccare 2 e inserire l'indirizzo e-mail del cliente immettendo le lettere desiderate con il tasto F2. Una ricevuta elettronica verrà inviata automaticamente all'indirizzo email inserito.

Per eliminare l'emissione di una ricevuta, toccare 3.

Ricordiamo che myPOS Mini è un dispositivo ecocompatibile e non fa uso di carta. Se si desidera fornire ai propri clienti una ricevuta per la transazione, usare una delle opzioni sopra descritte per l'invio tramite SMS oppure e-mail.

5. Come eseguire una ricarica telefonica

Nella schermata iniziale, toccare F1 e scegliere Ricariche telefoniche. Immettere il numero di cellulare preceduto dal prefisso internazionale, quindi premere il tasto verde (O) per confermare. Scegliere il gestore telefonico del cliente e immettere un importo per la ricarica. Premere il tasto verde (O) per confermare.

6. Come digitare lettere

Premere il pulsante sopra la lettera desiderata quindi premere F2 fino a selezionare la lettera corretta.

7. Come inviare una richiesta di pagamento

Dalla schermata principale, premere il tasto F1, in successione premere F2, poi selezionare Invia richiesta di pagamento. Inserire l'importo della richiesta e confermare con il tasto verde (O). Immettere il numero di cellulare del cliente con il prefisso internazionale e confermare con il tasto verde (O). Immettere il periodo di scadenza della richiesta di pagamento e confermare con il bottone verde (O). Inserire il nome del destinatario (facoltativo) e confermare con il tasto verde (O). Immettere il motivo del pagamento (facoltativo) e confermare con il pulsante verde (O). Verranno visualizzati i dettagli della richiesta di pagamento inviata. Toccare un tasto qualsiasi per uscire dalla schermata.

8. Come aggiornare il software del POS

È facile! La disponibilità di un aggiornamento verrà comunicata con una notifica. Per procedere è sufficiente attenersi alla procedura descritta di seguito

Toccare F2 per aprire il menu Impostazioni, quindi scegliere Aggiornamento software. Il dispositivo ricerca automaticamente gli aggiornamenti disponibili, li scarica e li installa. Quindi riavviare il dispositivo per usufruire dei miglioramenti!

Per ulteriori informazioni, consultare le nostre FAQ all'indirizzo www.mypos.com