

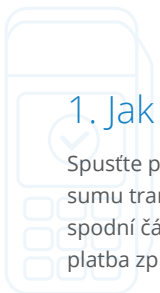


Gratulujeme k nákupu zařízení myPOS Smart N5

revolučního mobilního terminálu pro bezpečné přijímání plateb kreditními a debetními kartami!

Před použitím vašeho nového platebního terminálu myPOS Smart N5, se, prosíme, registrujte na stránce www.mypos.com, kde získáte bezplatný e-money účet a aktivujete své zařízení myPOS Smart N5.

Zde zjistíte jak začít:



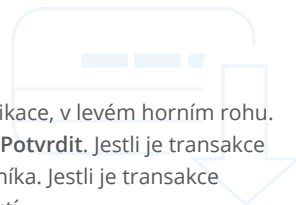
1. Jak přijímat platby

Spusťte předinstalovanou aplikaci **Platba** klepnutím na ikonu aplikace na úvodní obrazovce. Zadejte sumu transakce a klepněte na **Hotovo**. V závislosti na typu klientovy karty kartu vložte do čtečky ve spodní části, protáhněte čtečkou nebo podržte kartu nebo chytrý telefon nad NFC čtečkou, aby mohla být platba zpracována. Jestli je to nutné, zadejte PIN kód.

2. Jak zrušit transakci

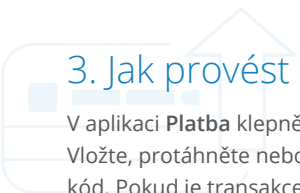
Jenom poslední platba nebo refundace může být zrušena.

V aplikaci **Platba** klepněte na **Zrušení poslední transakce** v hlavním menu aplikace, v levém horním rohu. Zobrazí se detaily poslední schválené transakce. Pro pokračování klepněte na **Potvrdit**. Jestli je transakce schválena, klepněte na **Účtenka** pro vytisknutí účtenky pro zákazníka/obchodníka. Jestli je transakce zamítnutá, automaticky se vytiskne účtenka pro zákazníka s důvodem zamítnutí.



3. Jak provést refundaci

V aplikaci **Platba** klepněte na **Refundace**. Zadejte sumu pro refundaci a klepněte na **Hotovo**. Vložte, protáhněte nebo přidržte kartu nebo chytrý telefon nad NFC čtečkou a je-li to třeba, zadejte kód. Pokud je transakce schválena, můžete klepnout na **Účtenku**, aby se vám sekce zobrazila. Jestli jde o platbu Chip & PIN, kartu jenom vytáhněte. Jestli je transakce zamítnuta, automaticky se vytiskne účtenka pro zákazníka s důvodem zamítnutí.



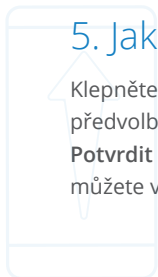
4. Jak vystavit účtenku

Po úspěšném proběhnutí transakce v aplikaci **Platba** se zobrazí sekce **Účtenka**. Pak vyberte, jestli chcete účtenku vytisknout nebo odeslat prostřednictvím e-mailu nebo SMS. Jestli účtenku nechcete, klepněte na X v pravém horním rohu obrazovky a tím dokončíte transakci.



5. Jak provádět dobíjení

Klepněte na ikonu aplikace **Top-up** na úvodní obrazovce. Zadejte mobilní telefonní číslo s předvolbou státu a klepněte na **Další**. Vyberte operátora a zadejte sumu pro dobíjení. Klepněte na **Potvrdit** pro dokončení dobíjení. Jestli transakce proběhla úspěšně, zobrazí se sekce **Účtenka**, kde ji můžete vystavit nebo ji odeslat e-mailem.



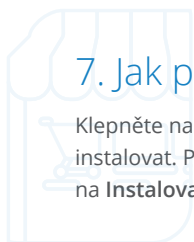
6. Jak zaslat platební požadavek

Klepněte na aplikaci **Platební požadavek** na úvodní obrazovce. Zadejte sumu a klepněte na **Další**. Zadejte e-mailovou adresu nebo telefonní číslo a klepněte na **Další**. Pro potvrzení klepněte na **Odeslat**. Pokud transakce proběhla úspěšně, zobrazí se zpráva o úspěšné operaci.



7. Jak používat aplikaci App Market

Klepněte na ikonu App Market na úvodní obrazovce. Pak klepněte na aplikaci, kterou chcete instalovat. Pro stáhnutí aplikace klepněte na **Instalovat**. Pak potvrďte přístupová práva a klepněte na **Instalovat**. A můžete začít používat aplikaci.



8. Jak aktualizovat POS software?

Je to snadné! Upozorníme vás, když bude dostupná aktualizace. Pak jen postupujte podle následujících kroků:

Klepněte na zprávu o aktualizaci a dostanete se do menu „Nastavení“. Klepněte na „Software Update“ a zařízení vám ukáže softwarové součásti, pro které je dostupná aktualizace. Klepněte na „Update“ a zařízení aktualizaci automaticky stáhne a nainstaluje. To je vše!

Taktéž budete upozorněni na aktualizace aplikací z App Market. Instalační postup je stejný. Potřebujete více informací? Navštivte sekci FAQ na stránce www.mypos.com

